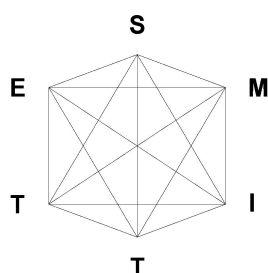


SMITTE IT-politik for personale



Den nye SMITTE- model	Beskrivelse
<p>Sammenhæng Hvorfor iværksættes indsatsen? Hvad er forhistorien?</p> <p>Hvilke behov? Hvorfor er det en vigtig indsats?</p> <p>Ud fra hvilke forudsætninger iværksættes indsatsen? Hvilke ressourcer har I til rådighed? Hvor lang tid? Hvor mange medarbejdere?</p>	<p>I Silkeborg kommune er det besluttet at digitale medier skal være en del af børnenes dannelse. Det pædagogiske personale skal støtte børnene i udviklingen af digitale færdigheder.</p> <p>Personalet har forskellige forudsætninger for og interesse i at anvende digitale medier i den pædagogiske praksis, og målene skal derfor tilpasses denne virkelighed.</p>
<p>Mål Hvad vil vi gerne opnå med det vi gør? Vær præcise og konkrete; Hvad skal slutresultatet være?</p> <p>Handler målene primært om læring, udvikling af relationer, kvalifikationer eller...? Hvilke?</p> <p>(Overvej: Er jeres mål realistiske ift. jeres ressourcer?)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At personalet i 3-høje udvikler færdigheder i at anvende digitale medier til kommunikation og vidensdeling (Google drev, Google docs og arbejdsmail) • At personalet i 3-høje anvender digitale medier (ipad, kamera, pc, fjernsynsskærme, day-care mm.) til leg og læring samt dokumentation af den pædagogiske praksis.
<p>Inklusion Hvordan fremmes inklusion af det enkelte barn?</p> <p>Hvilke former for samspil (ICDP) skal I fx især have fokus på for at styrke barnets relationsdannelse/ tilknytning?</p> <p>Hvordan bidrager indsatsen til at barnet føler sig anerkendt; set/ taget alvorligt/ mødt som ligeværdig?</p>	<p>Vi anerkender at personalet sætter individuelle mål og arbejder på forskellige niveauer.</p>

<p>Hvordan fokuserer I på barnets ressourcer i stedet for problemer?</p>	
<p style="text-align: center;">Tiltag</p> <p>Hvilke konkrete handlinger skal kendetegne indsatsen?</p> <p>Beskriv jeres ”handleplan” for indsatsen?</p> <p>HVAD skal der gøres og hvorfor?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fx ift. forældresamarbejdet. <p>HVEM skal gøre det og hvorfor?</p> <p>HVORNÅR skal det gøres og hvorfor?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Personalet udarbejder et personligt mål, hvor de udvikler deres digitale færdigheder og kompetencer ● Der afsættes tid på de fælles personalemøder til implementering og vidensdeling af mediepædagogik. ● Der etableres en mediegruppe bestående af en ansat fra hvert børnehus. ● Der deltager minimum en person fra mediegruppen i netværksmøderne. ● Mediegruppen mødes ca 4 gange årligt - umiddelbart efter netværksmøderne ● Forældrebestyrelsen godkender 3-højes IT-politik for personalet
<p style="text-align: center;">Tegn</p> <p>Kan vi se, høre og fornemme, at vi er på vej mod målet? (hvis ikke, så lav målet eller handleplanen om.)</p> <p>Hvordan ser det ud når barnet/ børnene nærmer sig mål(ene)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Personalet er engagerede og nysgerrige i fht. digitale medier ● personalet inddrager digitale medier i de pædagogiske aktiviteter med børnene. ● personalet anvender google drev og docs samt arbejdsmail. ● personalet tør udfordre sig selv i den digitale verden. ● Personalet byder ind med forslag til egne mål. ● Personalet søger hjælp og sparring hos hinanden og mediegruppen.
<p style="text-align: center;">Evaluering</p> <p>Har vi nået målene, og hvad gør vi fremover?</p> <p><i>Gennem evaluering skal I finde ud af om jeres ”mål” er nået gennem jeres ”Tiltag”. Tag udgangspunkt i jeres beskrivelser af ”tegn” og ”inklusion”.</i></p> <p>Redskaber: Hvordan vil vi evaluere? Både undervejs og til sidst? Hvorfor?</p> <p>Hvordan vil I fastholde jeres oplevede resultater undervejs i forløbet?</p>	<p>Vi vil evaluere it-politikken på fælles personalemøde i efteråret 2016.</p> <p>Mediegruppen evaluerer efterfølgende på tilbagemeldingerne.</p> <p>Evaluering:</p> <p>I Kragelund bruger vi Google drev og docs når vi har teammøder. Her kan findes de enkelte teams dagsordner og referater. Desuden udarbejder vi smitte (aktiviteter) i Google. Alle personalet har haft små individuelle mål, som har gjort at personalet er blevet mere og mere trygge i brugen af Google. Alle forholder sig engageret og nysgerrigt, men der er stadig stor usikkerhed i brugen og om man kan nok.</p>

<p>Hvilke redskaber egner sig bedst og hvorfor; Interview? Observationer? Test? Logbøger...?</p>	<p>Personalet bruger hinanden til sparring. Desuden øver vi os i brugen af daycare og Rambøll (sprogansvarlig) og nu også GO, som stille og roligt supplerer/tager over for Google. Til dokumentation benytter vi os af kamera, iPhone og iPad.</p> <p>I Skægkær bliver referater og dagsordener sendt via arbejdsmail, som hele personalegruppen anvender. Der er stadig usikkerhed omkring Google og Docs, så det er ikke blevet brugt så meget. Vi har brugt Google og daycare og Rambøll. Personalet har inddraget de digitale medier i forhold til aktiviteter med børnene.</p> <p>I Funder Børnehus er det arbejdsmail der er blevet brugt ifht. Personalemødereferater osv., der har været brugt Google og Docs i mindre grad og det gør vi ikke mere, nu skal alt lægges på go. I alle tre grupper bruges Day-Care, kamera, inforskærme, Rambøll, pc, iPad osv Vi er endnu ikke igang med at bruge iPad sammen med børnene til leg og læring, vi vil først have lavet en plan for brugen og håber snart at komme igang.</p> <p>I FunderKirkeby har arbejdsmailen været brugt til ref og dagsordner. Der er brugt Google og DayCare og Rambøll (sprog) Kirsten står til rådighed for at indføre GO. Personalet er blevet bedt om at køre alt over GO.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------